

SOOVITUSLIKE MATERJALIDE VALIKLOETELU

Soovitusliku materjali valikloetelu arhivaari kutseeksami sooritamiseks.
Tutvuge enne eksamit kindlasti Rahvusarhiivi veebilehega.

SEADUSED

1. Arhiiviseadus
2. Autoriõiguse seadus
3. Avaliku teabe seadus
4. Eestis tegutsenud teiste riikide julgeoleku-ja luureorganite materjalide kogumise, arvelevõtmise, säilitamise ja kasutamise korra seadus
5. Haldusmenetluse seadus
6. Infoühiskonna teenuse seadus
7. Isikuandmete kaitse seadus
8. Keeleseadus
9. Märjukirjale ja selgitustaatlusele vastamise ning kollektiivse pöördumise esitamise seadus
10. Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadus
11. Tõestamisseadus

Isikuandmete kaitse üldmäärus

VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUSED

1. Arhiivieskiri
 2. Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused
 3. Rahvusarhiivi põhimäärus
-
4. Infoühiskonna arengukava 2020 (heaks kiidetud VV korraldusega 18.11.2013 nr 509)

STANDARDID

1. EVS-ISO 5127:2017 Informatsioon ja dokumentatsioon. Põhialused ja sõnastik.
2. ISO/TR 21946:2018 Informatsioon ja dokumentatsioon. Hindamine dokumentide haldamiseks.
3. EVS-ISO 10006:2018 Kvaliteedijuhtimissüsteemid. Juhised kvaliteedijuhtimiseks projektides
4. EVS-EN ISO 9001:2015 Kvaliteedijuhtimissüsteemid. Nõuded.
5. EVS-ISO 30301:2019 Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihalduse juhtimissüsteemid. Nõuded
6. EVS-ISO 15489-1:2017 Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldus. Osa 1: Mõisted ja põhimõtted
7. EVS-ISO 15836-1:2019 Informatsioon ja dokumentatsioon. Dublin Core'i metaandmemelemendid. Osa 1: Põhielemendid.
8. EVS-ISO 11799:2016 Informatsioon ja dokumentatsioon. Arhiivi-ja raamatukogumaterjalide hoiunõuded.
9. EVS 882-1:2013 Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1: Kiri

10. EVS-ISO 19005-1:2006/AC:2011 Dokumendihaldus. Digidokumendi pikaajalise säilitamise vorming. Osa1: PDF 1.4 (PDF/A-1) kasutamine.
11. EVS-ISO 23081-1:2019 Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldusprotsessid. Dokumentide metaandmed. Osa 1: Põhimõtted
12. ISO/TR 26122:2008 Informatsioon ja dokumentatsioon. Tööprotsesside analüüs dokumentide haldamiseks.
13. EVS 8:2008 Infotehnoloogia reeglid eesti keele ja kultuuri keskkonnas.
- 14 ISO 14721:2003 Space data and information transfer systems. Reference model (OAIS).

JUHISED

1. Rahvusarhiivi juhised <https://www.ra.ee/arhiivihaldus/juhised/>
2. Juhised „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“ rakendajatele.
3. Teenuste kaardistamise juhend
<https://sites.google.com/site/eelarvejuhend/teenuste-kaardistamise-juhend>

KIRJANDUS

1. Priit Pirsko. Arhiivinduse metodoloogilisi sõlmküsimusi, eriti lähiajaloo kontekstis. Ajalooliste töö otsingul (2. osa) Suur kunst metodoloogia. Tallinn 2000, lk 65-76.
2. Priit Pirsko. Arhivaar aja voolus. Tuna 2010, nr 1, lk 2–5.
3. Hermann Rumschöttel. The Development of Archival Science as a Scholarly Discipline // Archival Science 1, 2001, lk 143-155.
4. Nicholas M. Graham. The Form and Function of Archival Theory. Katharine Sharp Review 4, Winter 1997, lk 1-7.
5. Terry Cook. What is Past is Prologue: A History of Archival Ideas Since 1898, and the Future Paradigm Schiff // Archivaria 43, Spring 1997, lk 17-63.
6. Theo Thomassen. A First Introduction to Archival Science. Archival Science 1, 2001, lk 373-385.
7. Multilingual Archival Terminology. (on-line andmebaas)
<https://www.ica.org/en/online-resource-centre/multilingual-archival-terminology>
8. Avaliku sektori äriprotsessid. Protsessianalüüsi käsiraamat, 2013.
9. Managing Business Information –DIRKS.
https://www.records.nsw.gov.au/sites/default/files/Recordkeeping/DIRKS_Manual.pdf
10. Managing Public Sector Records: Managing Electronic Records. A Study Programme, ICA, IRMT, 1999
http://www.irmt.org/documents/educ_training/public_sector_rec/IRMT_electronic_recs.pdf
11. Training in Electronic Records Management, IRMT, 2009
<http://irmt.org/education-and-training/education-and-training-2>
12. MoReq2 (versioon 2.0). MKM, 2012
13. Elektrooniliste dokumentide haldamise näidisoete MoReq2 rakendamine Eestis (Eesti „nullpeatükk“ MoReq2-le)
14. Organising and Controlling Current Records. Managing Public Sector Records. A Study Programme, ICA, IRMT, 1999
http://www.irmt.org/documents/educ_training/public_sector_rec/IRMT_organising.pdf
15. Manual on Appraisal. DRAFT. ICA, 2011

16. Mittetulundusühingute arhiivide korrastamine. Rahvusarhiiv, 2007 // <https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2016/06/mittetulundus.pdf>
17. Isikuarhiivide korrastamine. Rahvusarhiiv, 2007
<https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2016/06/isikuarhiivid.pdf>
18. Pikaajaliste digitaaldokumentide hoiule andmine Rahvusarhiivi. Rahvusarhiiv, 2012
https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2016/06/Pikaajal_digidokum_hoiuleandmine_2012_vers_1.0.pdf
19. Arhiivikirjelduse elementide loend. Vers 3.0 Rahvusarhiiv, 2020
https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2020/05/RA-KIRJ_ELEM_LOEND_Vers.3.0_2020_07.05.2020.pdf
20. ISAAR(CPF): International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families. Canberra 2003 // https://www.ica.org/sites/default/files/CBPS_Guidelines_ISAAR_Second-edition_EN.pdf
21. ISAD(G): General International Standard Archival Description. Second Edition. Ottawa 2000
https://www.ica.org/sites/default/files/CBPS_2000_Guidelines_ISAD%28G%29_Second-edition_EN.pdf
22. Margaret Procter Michael Cook,. A Manual of Archival Description. Third Edition. Gower, 2000.
23. Kurmo Konsa. Arhivaalide ja trükiste säilitamine. Tartu, 2008.
24. Ohuplaani koostamine. Juhis arhiividele ja arhiivimoodustajatele. Rahvusarhiiv, 2005
<https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2016/06/ohuplaan.pdf>
25. Veekahjustusega arhivaalide käsitlemine. Rahvusarhiiv, 2011
https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2016/06/Veekahjustused_2010.pdf
26. Arhiivimaterjalide kahjustuste atlas. Tartu, 2013.
27. Arhiivimaterjalide eksponeerimine. 2006
<https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2016/06/eksponeerimine.pdf>
28. Kurmo Konsa. Artefaktide säilitamine. Tartu Ülikooli Kirjastus, 2007.
29. Kurmo Konsa. Kõrvaldamisbioloogia. Eesti Kunstiakadeemia toimetised nr 17, 2006.
30. Birgit Kibal, Priit Pirsko, Tõnu Tannberg, Jaak Valge. Juurdepääsupiirangud arhivaalidele Euroopas ja Venemaal. Ajalooline kujunemine ja tänapäev. Eesti Ajalooarhiivi Toimetised 13(29), 2005.
31. Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member states on a European policy on access to archives. <https://rm.coe.int/16804cea4f>
32. Recommendation No. R (2002) 2 of the Committee of Ministers to member states on access to official documents // <http://www.aip-bg.org/documents/rec2.htm>
33. Report on Archives in the enlarged European Union (COM(2005)52, technical annex), 18.02.2005 <https://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/1/2005/EN/1-2005-52-EN-F1-2.Pdf>
34. Principles of Access to Archives, ICA, 2012 <http://www.ica.org/13619/toolkits-guides-manuals-and-guidelines/principles-of-access-to-archives.html>
35. Digitaalse arhiveerimise terviklik analüüs. Lõpparuanne. 2016.
https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2016/12/digianalyys_pwc2016.pdf
36. Arhiivivormingute juhised asutustele. <https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2020/10/Arhiivivormingute-juhised-asutustele-23.10.2020.pdf>
37. Originaalfotode eksponeerimine näitusel. https://www.ra.ee/wp-content/uploads/2016/06/Originaalfotode_eksponeerimine_naitusel_Juhend_filmiarhiiv_KSikka.pdf
38. Fotode, filmide, heli-ning videosalvestiste säilitamine. Rahvusarhiiv 2003
39. Filmi-, foto ja helimaterjal arhiivis. <https://www.ra.ee/film-foto-heli/>